

PPTeatrul "Tudor Vianu" Giurgiu  
Str. Mircea cel Bătrîn Nr. 1  
Cod fiscal: 4852447  
Telefon: 0246/213005  
E-mail: teatru@mail.com  
G - mail:teatrultudorvianu@gmail.com  
Nr. 1.886/18.09.2023

## ANUNȚ

Teatrul „Tudor Vianu” Giurgiu organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor funcții de execuție vacante:

- **Consilier juridic, compartiment Juridic, nivel de studii (S), grad profesional II, 1 post, studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul juridic, vechime minim 6 luni în domeniu studiilor;**
- **Referent, compartiment administrativ, nivel studii (M) - treaptă profesională DEBUTANT – cu activități în fișa postului de administrare a conținutului site-ului și rețelelor de socializare ale teatrului și comunicare cu spectatorii prin intermediul acestora, realizarea afișajului, primirii și organizării spectatorilor, evidenței necesarului de materiale promoționale, evidenței vânzării de bilete prin intermediul platformelor online, 1 post, calificare în domeniu PR – Relații publice și comunicare, comunicare în afaceri și noțiuni fundamentale de marketing digital;**
- **Administrator, compartiment administrativ, 1 post ½ normă, nivel de studii (M), treaptă profesională I, vechime minim 3 ani în domeniu de activitate;**
- **Maestru sunet, compartiment tehnic scenă, nivel de studii (M), treaptă profesională DEBUTANT, 1 post;**
- **Maestru lumini, compartiment tehnic scenă, nivel de studii (M), treaptă profesională DEBUTANT, 1 post;**
- **Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole sau concerte – cu atribuții în fișa postului de croitor confecționar costume teatru, compartiment producție, nivel studii (M/G) - treaptă profesională I, 1 post, vechime minim 6 ani și șase luni în domeniu de activitate;**
- **Îngrijitor, compartiment administrativ, nivel de studii (M/G), 1 post, vechime minim 6 luni.**

Un post vacant sau temporar vacant poate fi ocupat de persoana care îndeplinește condițiile art. 15. – din Regulamentul – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336 din 28 octombrie 2022, prevederile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru

săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 06 octombrie 2023, până la ora 16<sup>00</sup>: termenul limită de depunere a dosarelor de concurs;
- **09 – 10 octombrie 2023, ora 10<sup>00</sup>: selectarea dosarelor ;**
- 11 octombrie 2023: afișarea rezultatelor selectării dosarelor;
- 12 octombrie 2023: depunerea contestațiilor;
- 13 octombrie 2023: soluționarea contestațiilor;
- **16 octombrie 2023:**
  - **proba scrisă - ora 9<sup>00</sup>, Consilier juridic, Referent și Administrator ½ normă;**
  - **proba practica – ora ora 13<sup>00</sup> – Îngrijitor**
- 17 octombrie 2023 : afișarea rezultatelor proba scrisă și proba practică;
- 18 octombrie 2023 : depunerea contestațiilor;
- 19 octombrie 2023 : soluționarea contestațiilor;
- 20 octombrie 2023, **ora 9<sup>00</sup>: interviu ;**
- 23 octombrie 2023 : afișarea rezultatelor pentru interviu;
- 24 octombrie 2023 : depunerea contestațiilor;
- 25 octombrie 2023 : soluționarea contestațiilor;
- 26 octombrie 2023 : afișarea rezultatelor finale.
- **17 octombrie 2023:**
  - **proba practică - ora 9<sup>00</sup>– Maestru sunet și Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole sau concerte (atribuții în fișa postului de croitor confecționar costume teatru).**
  - **proba practică - ora 13<sup>00</sup>– Maestru lumini**
- 18 octombrie 2023 : afișarea rezultatelor proba practică;
- 19 octombrie 2023 : depunerea contestațiilor;
- 20 octombrie 2023 : soluționarea contestațiilor;
- 23 octombrie 2023, **ora 9<sup>00</sup>: interviu;**
- 24 octombrie 2023 : afișarea rezultatelor pentru interviu;
- 25 octombrie 2023 : depunerea contestațiilor;
- 26 octombrie 2023 : soluționarea contestațiilor;
- 27 octombrie 2023 : afișarea rezultatelor finale.

Conform art. 35. - (1) din Regulamentul – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336 din 28 octombrie 2022:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

#### Bibliografia și tematica pentru postul – Consilier juridic:

- Constituția României – republicată cu tematica *INTEGRAL*;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, cu tematica *INTEGRAL*;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu tematica *INTEGRAL*;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu tematica *INTEGRAL*;
- Ordonanța Guvernului nr. 21 /2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica *INTEGRAL*;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica *INTEGRAL*;
- Ordonanța de Urgență nr 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare partea a – VI-a, cu tematica Titlul III;
- Legea nr 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica *INTEGRAL*;

- Legea – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica *INTEGRAL*;
- Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, a proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica *INTEGRAL*
- Legea nr. 8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica *INTEGRAL*;
- *Atribuțiile postului* cu tematica *INTEGRAL*;

#### Bibliografia și tematica pentru postul – Referent:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Teatrului cu tematica *INTEGRAL*;
- Regulamentul de Ordine Interioară al Teatrului cu tematica *INTEGRAL*;
- Ordonanța guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare cu tematica *INTEGRAL*;
- Legea 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica *INTEGRAL*;
- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare cu tematica *INTEGRAL*;
- *Atribuțiile postului* ;

#### Bibliografia și tematica pentru postul – Administrator:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Teatrului cu tematica *INTEGRAL*;
- Regulamentul de Ordine Interioară al Teatrului cu tematica *INTEGRAL*;
- Ordonanța guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare cu tematica *INTEGRAL*;
- Legea 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica *INTEGRAL*;
- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare cu tematica *INTEGRAL*;
- *Atribuțiile postului*

#### Bibliografia și tematica pentru postul – Maestru sunet:

- Manual on line Qlab cu tematica *INTEGRAL*;
- Manual "Classroom in a Book" pentru soft-ul "Adobe Audition" cu tematica *INTEGRAL*;
- Cunoașterea și operarea cu pupitrul audio (mixer analogic), precum și a altor echipamente din dotare, microfoane (de voce),
- Cunoașterea și operarea cu sistemul de operare macOS;
- Cunoașterea și operarea cu programele software "Adobe Audition", "Qlab", "ClipGrab".
- Căutarea, identificarea și descărcarea coloanei sonore de pe site-ul YouTube;
- Realizarea de operațiuni simple de editare a coloanei sonore (aplicarea de efecte, realizare mix voiceover, împărțirea unui mix audio pe track-uri independente);
- Realizarea de play-listuri pentru programul "Qlab", conform planului de sunet.

#### Bibliografia și tematica pentru postul – Maestru lumini:

- Manual on line pe site-ul Obsidian Onyx (deținut de firma Elation) cu tematica *INTEGRAL*;
- Cunoașterea și operarea cu consolele de lumini Obsidian, Onyx (NX-1, NX Touch, NX K, nod DMX), precum și a altor echipamente din dotare (laptop cu sistemul de lumini Obsidian, Onyx)
- Cunoașterea și operarea cu sistemul de operare Obsidian, Onyx;
- Patch-uirea aparatelor de iluminat de la Sala Mare și/sau Sala Mică, pe baza schemelor de lumini;

- Realizarea unei liste de memorii de tip cue-list, a unei memorii de tip override și a unei memorii de tip submaster;

Bibliografia și tematica pentru postul – Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole sau concerte – cu atribuții în fișa postului de croitor confecționar costume teatru :

- Croitorie pentru toți, de Florica Ciucă și Eugenia Galben cu tematica *INTEGRAL*;
- Modă și Geometrie, de Petrance Dragu. cu tematica *INTEGRAL*;
- Tehnologia croirii produsului;
- Tipare și șabloane;
- Dimensiunile corpului omenesc (luarea măsurilor).

Bibliografia și tematica pentru postul – Îngrijitor:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Teatrului cu tematica *INTEGRAL*;
- Regulamentul de Ordine Interioară al Teatrului cu tematica *INTEGRAL*;
- *Legea 53/2003 – Codul Muncii, Titlul II și III.*
- *Atribuțiile postului*

Relații suplimentare se pot obține la sediul Teatrului „Tudor Vianu”, strada Mircea cel Bătrîn, nr. 1, Giurgiu, telefon: 0246 / 213005, mail:teatru@mail.com.

Manager

Ana-Ioana Sivu-Daponte

